

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ДШИ № 2»  
*Г.М. Субботина*  
«28» января 2016г.

Приказ № 3/1 от 28 января 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс).

1.3. Основным источником финансирования Учреждения являются субсидии на выполнение муниципального задания поступающие из бюджета Муниципального образования города Каменска-уральского, а так же средства поступающие от приносящей доход деятельности.

Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

### 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- **Имущество** - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.
- **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;
- **Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие Учреждения;
- **Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;
- **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;
- **Одаряемый** – МАУДО «ДШИ № 2», принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

### **3. Основные цели**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей учреждением являются:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;
- повышение квалификации работников учреждения;
- оплату стоимости проезда по командировкам работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплату стоимости проезда учащихся на конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг, приобретение необходимого учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- материальное стимулирование работников учреждения (выплаты надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения;
- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- оплату услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- оплату подписки на периодические издания
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника.

### **4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

4.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.7. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

## **5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение №1, 2). Если жертвователем является физическое лицо - учреждение имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:

- на расчетный счет учреждения (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора.

Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №4). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение №5).

5.7. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с ОМС «Управление культуры».

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

211, 213 заработная плата и начисления на заработную плату

212 командировочные и служебные разъезды (суточные)

221 услуги связи, интернет

222 транспортные услуги

223 коммунальные услуги

224 арендная плата

225 услуги по содержанию имущества

226 прочие услуги

290 прочие расходы

310 увеличение стоимости основных средств

340 увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.2. настоящего положения.

### **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Руководитель учреждения в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (Приложение №6). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и (или) на официальном сайте учреждения.

### **8. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и учредителем.

### **9. Ответственность**

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования и использования  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного  
образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

**Договор пожертвования № \_\_\_\_**  
**Муниципальному автономному учреждению**  
**дополнительного образования «Детская школа искусств № 2**  
**города Каменска-Уральского»**

г. Каменск-Уральский

«    »                    201 г.

\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и  
**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»**, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Субботиной Татьяны Михайловны, действующая на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, имущество:

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1					
<b>Итого:</b>					

Сумма прописью: \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать имущество Одаряемому в течение 1 дня с момента подписания настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязуется:

2.3.1. использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего договора

2.3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанным в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

### 4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Жертвователь:**

**Одаряемый:**

**МАУДО «ДШИ № 2»**

Адрес: 623408, Свердловская область,  
г. Каменск-Уральский, ул. Белинского, д. 1а  
ИНН 6665005553, КПП 661201001

Банк: ПАО «Уралтрансбанк» г. Екатеринбург  
БИК 046577406,

Р/с 40703810500004000549

к/с 30101810765770000406

ОКПО 46653109, ОГРН 1036600623047

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/Субботина Т.М./

Приложение № 2

к Положению о порядке формирования и использования  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного  
образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №**

г. Каменск-Уральский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_, далее - Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_ Солодиловой Ольги Вадимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (сокращённое наименование МАУДО «ДШИ № 2»)**, далее – Благополучатель, в лице Директора **Субботиной Татьяны Михайловны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В рамках программы \_\_\_\_\_ Благотворитель перечисляет Благополучателю целевое благотворительное пожертвование в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек для \_\_\_\_\_. Пожертвование осуществляется Благотворителем путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет Благополучателя в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_) банковских дней после подписания настоящего Договора.

1.2. Благотворитель подтверждают, что пожертвование, являющееся предметом настоящего Договора, не обязывает Стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

**2. Использование пожертвования по настоящему Договору**

2.1. Полученное по настоящему Договору пожертвование Благополучатель обязан использовать в целях, предусмотренных п.1.1. Договора, до \_\_\_\_\_.

2.2. Если использование средств на указанные цели становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, они могут быть использованы по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

2.3. Благополучатель обязан представить Благотворителю отчет об использовании денежных средств, полученных в качестве пожертвования, в письменном виде с приложением копий первичных финансовых документов, заверенных в установленном законом порядке, в срок до \_\_\_\_\_ г.

2.4. В случае невыполнения Благополучателем обязательств по целевому использованию денежных средств, полученных в качестве Пожертвования, Благотворитель вправе требовать отмены Пожертвования.

2.5. В случае отмены пожертвования Благотворитель может потребовать от Благополучателя возврата Благотворителю или передачи иному указанному Благотворителем лицу неизрасходованных средств и материалов, приобретенных на средства пожертвования.

2.6. Об отмене пожертвования Благотворитель письменно уведомляет Благополучателя.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

#### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с момента списания с расчетного счета Благотворителя суммы пожертвования и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Если из текста настоящего Договора прямо не вытекает иное, изменение и расторжение Договора возможны только по соглашению Сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 5. Реквизиты и подписи Сторон

**Благотворитель:**

**Благополучатель:**

**МАУДО «ДШИ № 2»**

623408, Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Белинского, д. 1а. (3439) 30-58-52, 30-58-47

Банк: ПАО «Уралтрансбанк» г. Екатеринбург

Р/с : 40703810500004000549

Кор./счет : 30101810765770000406

БИК: 046577406

ИНН: 6665005553 КПП: 661201001

ОГРН: 1036600623047 ОКПО: 46653109

ОКТМО: 65740000 ОКВЭД: 85.41

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_ (Т.М. Субботина) (подпись)

М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке формирования и использования  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного  
образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

**Акт приемки-передачи имущества**

г. Каменск-Уральский

«    »                      201 г.

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и  
**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Субботиной Татьяны Михайловны, действующая на основании Устава с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнении п.1.1. Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1					
<b>Итого:</b>					

Сумма прописью: Одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек.

2. Состояние имущества: соответствует описанию имущества

3. Документы на имущество: оценочное письмо \_\_\_\_\_ исх. №     от     .

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора

**Подписи сторон:**

Жертвователь:

Одаряемый:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Субботина Т.М.

Приложение № 4

к Положению о порядке формирования и использования  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного  
образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

**ДОГОВОР**  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Каменск-уральский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (сокращенное наименование МАУДО «ДШИ № 2»)** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Субботиной Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица) \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые стороны,  
заключили, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_ исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.  
Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**МАУДО «ДШИ № 2»**

623408, Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Белинского, д. 1а. (3439) 30-58-52, 30-58-47

Банк: ПАО «Уралтрансбанк» г. Екатеринбург

Р/с : 40703810500004000549

Кор./счет : 30101810765770000406

БИК: 046577406

ИНН: 6665005553 КПП: 661201001

ОГРН: 1036600623047 ОКПО: 46653109

ОКТМО: 65740000 ОКВЭД: 85.41

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

М.П.

Директор  
\_\_\_\_\_ (Т.М. Субботина)  
(подпись)

М.П.

Приложение № 5

к Положению о порядке формирования и использования  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного  
образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

АКТ  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

г. Каменск-Уральский

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Субботиной Татьяны Михайловны, действующая на основании Устава с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем работы (услуги):

№ п/п	Наименование оказанных услуги	Ед. измерения	количество	цена	сумма
1.					

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением Исполнителя, (с использованием его материалов, средств и т.п.)

3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

М.П.

**Заказчик:**

Директор  
\_\_\_\_\_ (Т.М. Субботина)  
(подпись)

М.П.

Приложение № 6

к Положению о порядке формирования и использования  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного  
образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

ОТЧЕТ

об использовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц (денежных средств) поступивших в МАУДО «ДШИ № 2» по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма и наименование организации)  
от \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
наименование благотворительной организации (Благотворителя) (дата получения денежных средств)

были получены денежные средства в размере \_\_\_\_\_.  
(сумма и валюта получения денежных средств)

2. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Договора указанная сумма денежных средств была использована Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» на \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
(указать цели, на которые были использованы денежные средства в соответствии с Договором)

3. В рамках исполнения Договора МАУДО «ДШИ № 2» с \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность):  
\_\_\_\_\_  
(перечислить мероприятия, которые были осуществлены, указать деятельность, - краткая характеристика)

4. Финансовый отчет:

№п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма денежных средств, в руб.
1.			
2.			
3.			
	<b>Итого:</b>		

Директор

Т.М. Субботина

Главный бухгалтер

С.Н. Чеглакова

*Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №2 города Каменского-Уральского»*

---

**ПРИКАЗ**

от 28 января 2016г. № 3/1

*«Об утверждении Положения «О порядке формирования и использования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»*

В связи с Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ и Уставом учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение «О порядке формирования и использования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

Директор



Т.М. Субботина